



2022 **DURANGO** 2026
GOBIERNO DEL ESTADO



SEED
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE DURANGO

JORNADA DE CAPACITACIÓN SUBSISTEMA ESTATAL CECADE 2024

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO, A TRAVÉS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO (CECADE) CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 3, 4 Y 5 DEL DECRETO DE CREACIÓN, Y EN ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN EL TÍTULO SEXTO, PUNTOS 6, 3 Y 4 DE LOS PROPIOS LINEAMIENTOS, TE INVITA A CONOCER LAS BASES DE PARTICIPACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024.

B A S E S

1. PARTICIPANTES:

- **Personal administrativo, técnicos, manual y de servicios y profesionistas del subsistema estatal que no cuenta con nivel en Carrera Administrativa o se promoverá en la etapa 2024**, con un mínimo de tres años de antigüedad cumplidos al 1ero de septiembre del 2024 y que cuente con plaza de nombramiento definitivo (código 10), interino ilimitado (código 95 sin titular) o nombramiento de alta inicial (código 09), adscrito en algún centro de trabajo de la Secretaría de Educación del Estado de Durango.





2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

- Cumplir con lo establecido en el primer punto de las presentes bases.
- Para el caso del personal que se promoverá a los niveles N2, N3, N4 y N5, deberá contar con los años de permanencia establecidos en los lineamientos generales del Programa de Carrera Administrativa que corresponda.
- Haber realizado la **evaluación diagnóstica** aplicada por el CECADE, para la asignación de curso.
- Proporcionar los datos de registro durante la evaluación diagnóstica, de acuerdo a su recibo de nómina, con acentos y sin abreviaturas.
- Realizar el registro del RFC, CURP, clave presupuestal y clave del centro de trabajo de acuerdo al recibo de nómina (*los datos serán validados por RH de la SEED*).
- Contar y registrar un correo personal durante la evaluación diagnóstica. Evitar usar el mismo correo para dos personas o más.
- La constancia se emitirá de acuerdo a los datos proporcionados en el registro de la evaluación diagnóstica y no habrá cambios.
- El registro en la evaluación diagnóstica, se tomará como inscripción, toda vez que cumpla con lo establecido en el punto primero de las presentes bases de participación y programación de cursos.
- El personal de la tercera vertiente que ingresa o se promueve en Carrera Administrativa etapa 2024, previo al inicio del curso asignado, deberá realizar un Curso Tutorial denominado: Introducción a las habilidades digitales, mismo que tiene como fin fortalecer el conocimiento de las herramientas digitales necesarias, para facilitar el desarrollo de la capacitación en línea. El link con el tutorial, le será enviado al correo electrónico que proporcione durante el registro para la evaluación diagnóstica. El Curso Tutorial es una medida de apoyo y no contará como curso para participar en Carrera Administrativa etapa 2024.



3. PERIODO DE CAPACITACIÓN

- Septiembre - noviembre de 2024

4. INCIDENCIAS

La programación de los cursos está sujeta a cambios diversos propios de la planeación de los programas. De ser así, se les estaría informando a sus correos electrónicos, por lo que se les pide, consultar periódicamente dichas páginas y su correo.

5. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE CURSO

- La asignación a los cursos de capacitación se hará con base en la calificación más baja obtenida en la evaluación diagnóstica aplicada por el CECADE, donde se valoró los niveles de habilidades y competencias por área disciplinar de conocimientos, además considerando el nivel de Carrera Administrativa a incorporarse o promocionarse.
- Haber proporcionado durante la evaluación diagnóstica, el nivel de carrera al que ingresa o se promueve.
- La asignación del curso, le será notificado al correo proporcionado durante la inscripción y registro al proceso de evaluación diagnóstica.
- La capacidad de lugares asignados en los cursos está sujeta a la disponibilidad presupuestaria, cambio de fecha, asesor o asignación de institución responsable.



6. PROGRAMACIÓN DE CURSOS:

PERÍODO: SEPTIEMBRE- NOVIEMBRE 2024								
N°	PROCESO	POBLACIÓN OBJETIVO (VERTIENTES)	OFERTA FORMATIVA	MODALIDAD HORAS	PERFIL DE INGRESO	PERIODOS	SEDE/ PROBABLE	MUNICIPIO
1	CAPACITACIÓN	V1: ADMINISTRATIVOS V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	APLICACIÓN DE LA CALIDAD EN LA SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA. CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES	SEPTIEMBRE – OCTUBRE 2024 OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN	TODOS LOS MUNICIPIOS



2	CAPACITACIÓN	<p>V1: ADMINISTRATIVOS</p> <p>V2: TÉCNICOS</p> <p>V4: PROFESIONISTAS</p>	<p>HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS AUXILIARES EN LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>EN LÍNEA 40 HRS.</p>	<p>PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA. CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.</p>	<p>SEPTIEMBRE – OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE- NOVIEMBRE 2024</p> <p>HORARIO: CONTRATURNO LABORAL</p>	<p>AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN</p>	<p>TODOS LOS MUNICIPIOS</p>
3	CAPACITACIÓN	<p>V1: ADMINISTRATIVOS</p> <p>V2: TÉCNICOS</p> <p>V4: PROFESIONISTAS</p>	<p>GESTIÓN PÚBLICA</p>	<p>EN LÍNEA 40 HRS</p>	<p>PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA. CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.</p>	<p>SEPTIEMBRE- OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE- NOVIEMBRE 2024</p> <p>HORARIO: CONTRATURNO LABORAL</p>	<p>AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN</p>	<p>TODOS LOS MUNICIPIOS</p>



4	CAPACITACIÓN	V1: ADMINISTRATIVOS V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA ESCRITURA	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA . CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024 OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN	TODOS LOS MUNICIPIOS
5	CAPACITACIÓN	V1: ADMINISTRATIVOS V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	ARCHIVONOMÍA DOCUMENTAL	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA . CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024 OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024 HORARIO: 16:00 A 20:00	AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN	DURANGO CAPITAL



6	CAPACITACIÓN	<p>V1: DMINISTRATIVOS</p> <p>V2: TÉCNICOS</p> <p>V4: PROFESIONISTAS</p>	<p>SEGURIDAD INFORMÁTICA</p>	<p>EN LÍNEA 40 HRS.</p>	<p>PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA. CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.</p>	<p>SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024</p> <p>HORARIO: CONTRATURNO LABORAL</p>	<p>AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN</p>	<p>DURANGO CAPITAL</p>
7	CAPACITACIÓN	<p>V1: ADMINISTRATIVOS</p> <p>V2: TÉCNICOS</p> <p>V4: PROFESIONISTAS</p>	<p>USO AVANZADO DE LA HERRAMIENTA POWER POINT</p>	<p>EN LÍNEA 40 HRS.</p>	<p>PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA. CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.</p>	<p>SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024</p> <p>OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024</p> <p>HORARIO: CONTRATURNO LABORAL</p>	<p>AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN</p>	<p>TODOS LOS MUNICIPIOS</p>



8	CAPACITACIÓN	V1: ADMINISTRATIVOS V2: TÉCNICOS V3: MANUAL Y DE SERVICIOS V4: PROFESIONISTAS	CALIDAD EN EL SERVICIO	EN LÍNEA 40HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.	OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN	TODOS LOS MUNICIPIOS
9	CAPACITACIÓN	V3: MANUAL Y DE SERVICIOS	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	PRESENCIAL 40 HORAS EN LÍNEA 40HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA ESTATAL CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA INCORPORACIÓN O PROMOCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2024 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA.	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE 2024 SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024 OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024 HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL: CECADE/E INSTANCIA RESPONSABLE DE LA IMPARTICIÓN	TODOS LOS MUNICIPIOS



7. REQUERIMIENTOS

Contar con habilidades digitales básicas, equipo de cómputo con conexión a internet y paquete de office instalado (no importa la versión)

8. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.

- Tendrán una duración de 40 horas.
- Modalidad: En línea y Presencial
- Se enviará a través del correo electrónico usuario y contraseña, por lo que deberá proporcionar su correo personal y revisar el mismo periódicamente (*incluida la bandeja de correo no deseado*).
- Durante el proceso de capacitación no cambiar el correo electrónico que haya proporcionado en la evaluación diagnóstica.
- Serán impartidos por personal del CECADE, asesores externos e instituciones especializadas en capacitación para el trabajo.
- Cupo limitado a solo un curso por persona.
- Curso limitado al personal estatal.
- Aplicación de escala evaluativa al participante por parte del capacitador.
- La entrega de constancias, se hará a través de la página del CECADE: www.cecade.org.mx ingresando con la CURP.

9. REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE.

- Acreditación del curso, con una calificación mínima de 70.
- Cubrir las horas de capacitación del programa correspondiente.
- Cumplir las actividades programadas en el curso de capacitación.
- Conformar una carpeta de evidencias de las actividades del curso.
- Participar en los foros de discusión y capturar evidencia de la participación e integrarla a la carpeta de evidencias.
- Cumplir con el llenado del instrumento del grado de satisfacción del curso.
- La persona que se inscriba y no asista o abandone el curso sin causa justificada debidamente comprobable, no se le entregará constancia, ni podrá participar en la jornada de capacitación inmediata posterior a la presente.
- Entregar carpeta electrónica de evidencias de actividades del curso según requerimientos.



2022 **DURANGO** 2026
GOBIERNO DEL ESTADO



SEED
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE DURANGO

10. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

La Secretaría de Educación del Estado de Durango a través del Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADE) con domicilio en Blvd. Domingo Arrieta 119 primer piso, Col. Azteca, C.P 34190, Durango, Dgo., es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona, los cuales estarán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango, y demás normatividad que resulte aplicable.

11. ACLARACIONES.

Serán resueltas por el personal del Centro de Capacitación y Desarrollo, ubicado en Blvd. Domingo Arrieta # 119, primer piso, Col. Azteca, **teléfonos (618) 824-72-17, 137-67-44** y al correo electrónico notificaciones@cecade.org.mx

A T E N T A M E N T E

Victoria de Durango, Dgo., a 03 de septiembre del 2024

DR. JOSÉ GUILLERMO ADAME CALDERÓN
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO

