

## JORNADA DE CAPACITACIÓN SUBSISTEMA FEDERALIZADO CECADE 2025

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO, A TRAVÉS DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO (CECADE) CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 3, 4 Y 5 DEL DECRETO DE CREACIÓN, Y EN ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMISIÓN ESTATAL MIXTA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN EL TÍTULO SEXTO, PUNTOS 6, 3 Y 4 DE LOS PROPIOS LINEAMIENTOS, TE INVITA A CONOCER LAS BASES DE PARTICIPACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025.

### B A S E S

#### 1. PARTICIPANTES:

- **Personal administrativo, técnicos, manual y de servicios y profesionistas del subsistema federalizado que no cuenta con nivel en Carrera Administrativa y tenga derecho a incorporarse o promoverse en la etapa 2025, con un mínimo de tres años de antigüedad y que cuente con plaza de nombramiento definitivo (código 10), interino ilimitado (código 95 sin titular) o nombramiento de alta inicial (código 09), adscrito a la Secretaría de Educación del Estado de Durango.**

## 2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

- Cumplir con lo establecido en el primer punto de las presentes bases de participación.
- Para el caso del personal que se promoverá a los niveles N2, N3, N4 y N5, deberá contar con los años de permanencia establecidos en los lineamientos generales del Programa de Carrera Administrativa
- Haber realizado la **evaluación diagnóstica** aplicada por el CECADE, para la asignación de curso (*requisito establecido en base a los Criterios Nacionales de Carrera Administrativa etapa 2025*).
- Proporcionar los datos de registro durante la evaluación diagnóstica, de acuerdo a su recibo de nómina, con acentos y sin abreviaturas.
- Realizar el registro del RFC, CURP, clave presupuestal y clave del centro de trabajo de acuerdo al recibo de nómina (*los datos serán validados por RH de la SEED*).
- Contar y registrar un correo personal durante la evaluación diagnóstica. Evitar usar el mismo correo para dos personas o más.
- La constancia se emitirá de acuerdo a los datos proporcionados en el registro de inscripción y no habrá cambios.
- El registro en la evaluación diagnóstica, se tomará como inscripción, toda vez que cumpla con lo establecido en el punto primero de las presentes bases de participación y programación de cursos.
- El personal de la tercera vertiente que ingresa o se promueve en Carrera Administrativa etapa 2025, previo al inicio del curso asignado, deberá realizar un Curso Tutorial denominado: Introducción a las habilidades digitales, mismo que tiene como fin fortalecer el conocimiento de las herramientas digitales necesarias, para facilitar el desarrollo de la capacitación en línea. El link con el tutorial, le será enviado al correo electrónico que proporcione durante el registro para la evaluación diagnóstica. El Curso Tutorial es una medida de apoyo y no contará como curso para participar en Carrera Administrativa etapa 2025.

## 3. PERIODO DE CAPACITACIÓN

- Marzo - Junio de 2025

#### 4. INCIDENCIAS

- La programación de los cursos está sujeta a cambios diversos, propios de la planeación de los programas. De ser así, se les estaría informando a sus correos electrónicos, por lo que se les pide, consultar periódicamente su correo.
- La persona que se inscriba y no asista o abandone el curso sin causa justificada debidamente comprobable, no acreditará el curso y, por lo tanto, no se le otorgará constancia, ni podrá participar en la jornada de capacitación inmediata posterior a la presente.
- De identificar productos (actividades–tareas) duplicados serán eliminados de los portafolios de evidencias de los involucrados, lo que implica que será dado de baja del proceso de capacitación en el que participa. En estos casos, no procede la INCONFORMIDAD.

#### 5. CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE CURSO

- La asignación a los cursos de capacitación se hará con base en la calificación más baja obtenida en la evaluación diagnóstica aplicada por el CECADE, donde se valoraron los niveles de habilidades y competencias por área disciplinar de conocimientos, además considerando el nivel de Carrera Administrativa a incorporarse o promoverse, así como la vertiente.
- Haber proporcionado durante la evaluación diagnóstica, el nivel de carrera al que ingresa o se promueve.
- La asignación del curso, le será notificado al correo proporcionado durante la inscripción y registro al proceso de evaluación diagnóstica.
- Se recomienda revisar periódicamente su correo electrónico (bandeja de entrada y correos no deseados (spam)), para consultar las notificaciones que le sean enviadas por el CECADE.

**6. PROGRAMACIÓN DE CURSOS:**

PERÍODO: MARZO – JUNIO 2025									
N°	PROCESO	POBLACIÓN OBJETIVO (VERTIENTES)	NIVEL DE CARRERA	OFERTA FORMATIVA	MODALIDAD HORAS	PERFIL DE INGRESO	FECHAS DE INICIO / HORARIO	SEDE/PROBABLES	MUNICIPIO
1	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO	NIVEL 1	UNA NUEVA CULTURA ORGANIZACIONAL: SERVICIO DE CALIDAD	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>INCORPORACIÓN</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	MARZO - ABRIL DE 2025  MAYO - JUNIO DE 2025  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS
2	CAPACITACIÓN	V2: TÉCNICOS  V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 1	REDES DE TRABAJO	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>INCORPORACIÓN</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y	MARZO - ABRIL DE 2025  MAYO - JUNIO DE 2025	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS

						CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	HORARIO: CONTRATURNO LABORAL		
3	CAPACITACIÓN	V3: MANUAL Y DE SERVICIOS	NIVEL 1	PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO EN CENTROS DE TRABAJO	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>INCORPORACIÓN</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	MARZO - ABRIL DE 2025  MAYO - JUNIO DE 2025  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS
4	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO  V2: TÉCNICOS  V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 2	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS AUXILIARES EN LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 2</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	MARZO - ABRIL DE 2025  MAYO- JUNIO DE 2025  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS
5	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO  V2: TÉCNICOS	NIVEL 2	DESARROLLO DE HABILIDADES EN LA ESCRITURA	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL</b>	MARZO - ABRIL DE 2025	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS

		<b>V4:</b> PROFESIONISTAS				<b>NIVEL 2</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	<b>MAYO- JUNIO DE 2025</b>  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL		
6	CAPACITACIÓN	<b>V3:</b> MANUAL Y DE SERVICIOS	NIVEL 2	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MUROS EN CENTROS EDUCATIVOS	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 2</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	<b>MARZO - ABRIL DE 2025</b>  <b>MAYO- JUNIO DE 2025</b>  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS
7	CAPACITACIÓN	<b>V1:</b> PERSONAL ADMINISTRATIVO  <b>V2:</b> TÉCNICOS  <b>V4:</b> PROFESIONISTAS	NIVEL 3	ARCHIVONOMÍA DOCUMENTAL Y DIGITAL	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 3</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	<b>MARZO – ABRIL DE 2025</b>  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS

8	CAPACITACIÓN	<b>V1:</b> PERSONAL ADMINISTRATIVO  <b>V2:</b> TÉCNICOS  <b>V4:</b> PROFESIONISTAS	NIVEL 3	HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA TODOS	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 3</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	<b>MARZO – ABRIL DE 2025</b>  <b>MAYO-JUNIO DE 2025</b>  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE:  CECADE	TODOS
9	CAPACITACIÓN	<b>V1:</b> PERSONAL ADMINISTRATIVO  <b>V2:</b> TÉCNICOS  <b>V4:</b> PROFESIONISTAS	NIVEL 3	MÉTODOS DE ORGANIZACIÓN EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 3</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	<b>MARZO -ABRIL DE 2025</b>  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS
10	CAPACITACIÓN	<b>V3:</b> MANUAL Y DE SERVICIOS	NIVEL 3	PINTURA: MANTENIMIENTO DE MUROS Y ESTRUCTURAS EN CENTROS EDUCATIVOS	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 3</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN	<b>MAYO-JUNIO DE 2025</b>	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS

						DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	HORARIO: CONTRATURNO LABORAL		
11	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 4	SEGURIDAD INFORMÁTICA	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 4</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	MARZO - ABRIL DE 2025  HORARIO: CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS
12	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO V2: TÉCNICOS V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 4	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA AVANZADA	EN LÍNEA 40 HS	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 4</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025, HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	MARZO - ABRIL DE 2025  HORARIO CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS



13	CAPACITACIÓN	V3: MANUAL Y DE SERVICIOS	NIVEL 4	PLOMERÍA: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES HIDRAÚLICAS	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 4</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA. CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	MARZO - ABRIL DE 2025  HORARIO CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS
14	CAPACITACIÓN	V1: PERSONAL ADMINISTRATIVO  V2: TÉCNICOS  V4: PROFESIONISTAS	NIVEL 5	HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA EL ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE DATOS EN EL SECTOR PÚBLICOS	EN LÍNEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 5</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA. CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	ABRIL - MAYO DE 2025  MAYO - JUNIO DE 2025  HORARIO CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS

15	CAPACITACIÓN	V3: MANUAL Y DE SERVICIOS	NIVEL 5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS	EN LINEA 40 HRS.	PERTENECER AL SUBSISTEMA FEDERALIZADO CON DERECHO A PARTICIPAR EN LA <b>PROMOCIÓN AL NIVEL 5</b> DE CARRERA ADMINISTRATIVA ETAPA 2025 Y HABER REALIZADO EXAMEN DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA. CONTAR CON HABILIDADES DIGITALES.	<b>MAYO-JUNIO DE 2025</b>  HORARIO CONTRATURNO LABORAL	AULA VIRTUAL DE: CECADE	TODOS
----	--------------	---------------------------	---------	---	---------------------	---	--	-------------------------	-------

## 7. REQUERIMIENTOS

Contar con disponibilidad de horario, habilidades digitales básicas, equipo de cómputo con conexión a internet.

## 8. CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.

- Tendrán una duración de 40 horas.
- Modalidad: En línea.
- Se enviará a través del correo electrónico usuario y contraseña, por lo que deberá proporcionar su correo personal y revisar el mismo periódicamente (*incluida la bandeja de correo no deseado*).
- Durante el proceso de capacitación no cambiar el correo electrónico que haya proporcionado en la evaluación diagnóstica.
- Serán impartidos por personal del CECADE, asesores externos e instituciones especializadas en capacitación para el trabajo.

- Curso limitado al personal federalizado (el personal del subsistema estatal, será convocado en otro período).
- Aplicación de escala evaluativa al participante por parte del facilitador.
- La entrega de constancias, se hará a través de la página del CECADE: [www.cecade.org.mx](http://www.cecade.org.mx) ingresando con la CURP.
- La entrega de constancias, será a partir del 20 de junio del 2025.

## 9. REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DEL PARTICIPANTE.

- Contar con una calificación mínima de 70
- Haber cumplido cuando menos el 75 % de las actividades evaluables (tareas) del curso.
- Cubrir las horas de capacitación programadas.
- Conformar un portafolio de evidencias del curso identificado con su CURP. La organización y envío del portafolio de evidencias, es responsabilidad del participante.
- Participar en los foros de discusión y capturar evidencia e integrarla al portafolio.
- El participante contará exclusivamente con una oportunidad para contestar cuestionarios y exámenes, así como para la entrega de cualquier actividad evaluable (tareas) establecido por el facilitador.
- Se respetará la calificación que emite el facilitador, conforme a los criterios de evaluación establecidos, no la que el participante considere que debe tener.
- Cumplir con el llenado del instrumento del grado de satisfacción del curso.

## 10. INCONFORMIDADES

- Las inconformidades, serán recibidas, analizadas y resueltas por el CECADE, para lo cual será indispensable que el interesado presente evidencia que sustente el reclamo.

## 11. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

La Secretaría de Educación del Estado de Durango a través del Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADE) con domicilio en Blvd. Domingo Arrieta 119 primer piso, Col. Azteca, C.P 34190, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporciona, los cuales estarán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango, y demás normatividad que resulte aplicable.

Para cualquier duda o aclaración, comunicarse al teléfono: (618) 824-72-17, o al correo electrónico [notificaciones@cecade.org.mx](mailto:notificaciones@cecade.org.mx).

**A T E N T A M E N T E**

**Victoria de Durango, Dgo., a 20 de marzo del 2025**

**DR. JOSÉ GUILLERMO ADAME CALDERÓN**  
**SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE DURANGO**